



Animer son CSE et le dialogue social avec efficacité

Objectifs

- Comprendre la mission, les enjeux et responsabilités d'un CSE
- Savoir dérouler la méthodologie liée à l'organisation et la mise en place du CSE
- Maîtriser les techniques d'animation du dialogue social
- Utiliser les bons canaux de communication dans ses rapports avec la direction, les élus et les salariés

Programme

Introduction

Ce qui change / ne change pas depuis le 1^{er} janvier 2020

- Les différentes instances (CSE/CSSCT)
- Les obligations de l'employeur < 50 et > 50 salariés
- CSE : mode d'emploi
- Piloter les élections professionnelles
- Organiser la première réunion du CSE

Rôles et attributions

- Les délégués du personnel, délégués Syndicaux
- Quels thèmes et acteurs en matière de Négociation Annuelle Obligatoire
- Les changements d'attributions CSE/CSSCT par rapport aux instances CE/CHSCT
- CSE, CSSCT : missions et attributions
- Les représentants de proximité

Les droits et devoirs des élus

Animer ses relations sociales et dialoguer efficacement

Dates et lieux :

25 mai – Strasbourg

Durée :

1 jour, soit 7 heures

Tarif (hors repas) :

300 € adhérent / non adhérent : 380€

Public(s), Prérequis et modalités d'accès à la formation :

Dirigeant, Professionnel RH participant au CSE
Formation sans prérequis

Modalités et délais d'accès : voir CGV et bulletin d'inscription

Pour toutes les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour voir comment nous pouvons adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels à l'adresse mail suivante : j.dupont@uriopss-grandest.fr

Méthodes pédagogiques :

Activités pédagogiques d'intelligence collective transférables dans votre pratique professionnelle

Alternance d'apports théoriques, de mise en situation, de jeux pédagogiques dans une logique de learning by doing
Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Méthodes pédagogiques et d'évaluation :

Évaluation des acquis en cours de formation : Questionnaire / Quiz en début et fin de formation et Validation des acquis en fin de formation via KAHOOT

Évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation : tour de table et questionnaire de satisfaction en ligne

Intervenants :

Audrey LIEGOIS – Formateur One RH

Capacité maximum :

10 personnes

Nombre minimum de participants :

6 personnes