



## Réussir son recrutement via les Réseaux Sociaux

### Objectifs

- Comprendre et découvrir les outils amenés par le Web qui ont complètement changé la donne en termes de recrutement : LinkedIn, Viadeo, Facebook, Twitter, Wizbii, DoYouBuzz,...
- Définir des objectifs clairs et une stratégie adaptée à son profil d'entreprise

### Programme

#### Introduction

- Découverte de vos pratiques et freins rencontrés.
- Quelles sont les principales problématiques à gérer en matière de recrutement ?
- Évolution du recrutement

#### Les outils du recrutement 2.0

- Panorama des médias sociaux
- Identité numérique et marque employeur
- La notion d'e-réputation : quels impacts sur le recrutement ?

#### Les outils de recherche

- Qu'est-ce qu'une recherche booléenne ?
- Quelles méthodes pour l'exploiter
- Comment utiliser Google ?
- Qu'est-ce que Google CSE ?

#### Recruter avec les Réseaux Sociaux Professionnels (RSP)

- Focus Viadeo et LinkedIn : Comment les utiliser pour trouver les talents ?

#### Les autres approches

- Les réseaux grand public : usages de Facebook et Twitter ?
- Les sites emplois classiques (Job Boards)
- Les autres sites spécialisés

#### Cas pratiques

- Réflexion sur sa propre marque employeur
- Découverte des pages entreprises sur les réseaux sociaux
- La recherche sur LinkedIn et Viadeo
- La recherche sur Google : utiliser les indicateurs booléens et la recherche CSE

#### Conclusions

- Inbound Recruiting** : « faire venir à soi les talents »
- Personal Branding** : « marketing personnel »

#### Dates et lieux :

14 avril – Visio – classe virtuelle  
9h00 – 12h30 / 13h30-17h00

#### Durée :

1 jour, soit 7 heures

#### Tarif (hors repas) :

250 € adhérent / non adhérent : nous consulter

#### Public(s), Prérequis et modalités d'accès à la formation :

Décideurs, personnes en charge du recrutement de personnel qualifié.

Avoir de bonnes connaissances des méthodes de recrutement  
Avoir créé son profil individuel sur LinkedIn au préalable  
Disposer d'un ordinateur avec une connexion internet, un micro et si possible une webcam (voire un casque si espace de travail partagé).  
Maîtriser les compétences numériques de base (navigation internet, messagerie)

Modalités et délais d'accès : voir CGV et bulletin d'inscription

Pour toutes les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour voir comment nous pouvons adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels à l'adresse mail suivante : [j.dupont@uriopss-grandest.fr](mailto:j.dupont@uriopss-grandest.fr)

#### Méthodes pédagogiques :

Tous les points abordés sont illustrés au travers d'exemples et mis en pratique par les stagiaires aidés, si besoin, par le formateur.  
Démarche pédagogique active et participative.  
Le formateur pourra apporter des conseils pour les rédactionnels personnels.  
Remise d'un support pédagogique  
Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

#### Méthodes pédagogiques et d'évaluation :

- Évaluation des acquis en cours de formation : exercices d'application, simulations ou études de cas
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation : tour de table et questionnaire de satisfaction en ligne

#### Intervenants :

Nathalie WIRTH IKEDJIAN, RRH à temps partagé - Formateur  
Co-fondateur One RH, CCI Campus

#### Capacité maximum :

10 personnes

#### Nombre minimum de participants :

6 personnes

Uriopss Grand Est - 80 avenue du Neuhof - 67100 Strasbourg - Tél. : 03 88 75 06 34 - Fax : 03 88 65 80 07

[secretariat@uriopss-grandest.fr](mailto:secretariat@uriopss-grandest.fr) / [www.uriopss-grandest.fr](http://www.uriopss-grandest.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 064 6867 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
N° SIRET 852 510 411 00014

**Spécificités de la formation à distance :**

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

Classe virtuelle de 7 heures, incluant des exercices d'application, des simulations ou des études de cas.

**Moyen d'assistance technique lors des séquences de formation à distance :**

Un contact sera adressé au participant afin de l'aider en cas de problèmes techniques lors de la connexion ou de l'utilisation des outils de formation à distance. Il est pour cela demandé de se connecter 15 min avant le début effectif de la classe virtuelle.

**Modalités d'assistance pédagogique lors des séquences de formation à distance :**

Des plages de questions-réponses sont prévues avec le formateur. Les difficultés rencontrées lors des travaux à réaliser entre les séquences de classe virtuelle seront discutées en début de séquence de classe virtuelle.