

## La paie : initiation - CCN66

### Objectifs

- Identifier les éléments structurant les bulletins de paie
- Identifier les cotisations sociales précomptées et appréhender les différents plafonds et les bases de cotisations
- Appréhender les notions essentielles liées aux absences du salarié
- Être capable d'expliquer un bulletin de salaire

### Programme

- **STRUCTURE D'UN BULLETIN DE PAIE**
  - La rémunération : formes et composition
  - La durée du travail
  - Les majorations des heures supplémentaires
  - Les avantages en nature et les frais professionnels
  - La détermination du net imposable
  - La détermination du net à payer
  - La saisie et la cession des rémunérations
  - Les titres-restaurant
  - Le trajet domicile-travail
- **LES DIFFERENTS PLAFONDS, BASES ET PRECOMPTES DES COTISATIONS**
  - Le plafond de la sécurité sociale
  - Les plafonds du régime ARRCO et AGIRC
  - L'assiette des cotisations
  - Les taux de cotisations
  - L'exigibilité des cotisations
  - Les déclarations
- **LES NOTIONS ESSENTIELLES DES DIVERSES ABSENCES**
  - La valorisation et la rémunération des absences
  - L'accident de travail et la maladie professionnelle
  - Les congés payés
  - Les congés pour événements familiaux
  - Les jours fériés
  - La maladie de droit commun
  - La maternité
  - La paternité

### Date(s) et lieu :

1<sup>er</sup> et 2 juin 2023 - Strasbourg

### Durée :

2 jours – 14 heures

### Tarif (hors repas) :

Adhérent : 500 € / non adhérent : 580 €

### Public(s), prérequis et modalités d'accès à la formation :

Public débutant souhaitant s'initier aux techniques de paie et à toute personne impliquée dans la réalisation ou le contrôle des bulletins de paie

Formation sans prérequis.

Modalités et délais d'accès : voir CGV et bulletin d'inscription

Pour toutes les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour voir comment nous pouvons adapter, dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels à l'adresse mail suivante : [j.dupont@uriopss-grandest.fr](mailto:j.dupont@uriopss-grandest.fr)

### Méthodes pédagogiques

Une démarche méthodique et structurée pour une application immédiate

La personnalisation de la formation à travers une large place laissée aux échanges

Le support de présentation est remis à chaque participant

### Méthodes et modalités d'évaluation :

- Évaluation des acquis en cours de formation : questionnaire
- Évaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation : questionnaire de satisfaction
- Évaluation de l'action de formation par l'envoi d'une évaluation à froid en ligne au stagiaire

### Intervenants :

Anne-Laure Malingrey, Manager Labour et pédagogue KPMG Academy

### Capacité maximum :

12 personnes

### Nombre minimum de participants :

7 personnes

Uriopss Grand Est - 80 avenue du Neuhof - 67100 Strasbourg - Tél. : 03 88 75 06 34 - Fax : 03 88 65 80 07

[secretariat@uriopss-grandest.fr](mailto:secretariat@uriopss-grandest.fr) / [www.uriopss-grandest.fr](http://www.uriopss-grandest.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 064 6867 auprès du préfet de région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.  
N° SIRET 852 510 411 00014