

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de projets

Type de contrat : Contrat en Apprentissage Bac+ 3 ou +

*L'Uriopss Grand Est est une association de droit local en lien avec l'UNIOPSS . Elle regroupe actuellement plus de 120 associations qui portent 600 établissements du secteur médico-social (secteur personnes âgées, protection de l'enfance, personnes handicapées, personnes en voie d'exclusion).*

*L'URIOPSS Grand Est assure des activités d'information, de communication, de formation à destination de ses adhérents et de représentation auprès d'une vingtaine de comités. Elle a pour mission première de défendre les intérêts du secteur médico-social associatif auprès des partenaires institutionnels (Agence Régionale de Santé, Départements , Région) et fait partie du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire. Elle propose à ses adhérents une offre de services qui se décline par de la veille réglementaire, de l'information technique, de l'analyse des enjeux et de l'expertise, du conseil , de l'accompagnement et de la formation. Elle développe également des partenariats.*

*L'URIOPSS souhaite renforcer son équipe de trois salariés et recherche un-e apprenti-e sur des fonctions de chargé de projets dans le secteur social et médico social au sein d'une association régionale composée d'une équipe de 3 personnes. Ce poste à vocation à être pérennisé.*

### ACTIVITES

- Informer, conseiller les adhérents
- Animer et gérer le dispositif du Service Civique au bénéfice des adhérents
- Contribuer au dispositif JAMES en recherchant des lieux de stage pour des jeunes auprès de nos adhérents
- Suivre l'évolution du Revenu Unique pour les jeunes
- Informer les adhérents sur une diversité de sujets ( crise sanitaire, attractivité des métiers , développement de projets, partenariat, réponse à appels à projets, innovation)
- Développer ses connaissances sur une ou des thématiques propres au secteur
- Organiser et animer des réunions d'informations en distanciel ou présentiel
- Participer aux groupes de travail nationaux URIOPSS/UNIOPSS

### COMPETENCES

- Capacité rédactionnelle (comptes rendus de réunions, articles sur site internet, méls aux adhérents et partenaires, communiqués de presse)
- Capacité d'animation de groupes et de prise de parole en public
- Capacité de suivi , de reporting et d'évaluation de projets
- Capacité de travail en équipe

Intérêt pour les politiques sociales et les dispositifs mis en œuvre par le secteur associatif vis-à-vis des personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes en voie d'exclusion et jeunes relevant de la protection de l'enfance.

**Date de prise de fonction :** A compter du 15 septembre 2021

**Lieu du poste :** STRASBOURG avec des déplacements ponctuels dans le Grand Est et à Paris.

**Diplôme visé** : BAC +3 et +(Licence ou Bachelor, Master) sciences humaines, sciences sociales ; économie sociale et solidaire (liste non exhaustive)

**Salaire** : selon grille de rémunération de l'apprentissage ( % SMIC ) et âge du candidat.

**Utilisation d'outils informatiques** : Word, Windows 7, Excel, Powerpoint, messagerie Outlook , interface site internet, et toute application facilitant le fonctionnement en réseau

**Lettre de Candidature et CV à adresser jusqu'au 20 août à** : Madame la Présidente

- Par voie postale : URIOPSS Grand Est – 80 avenue du Neuhof-67100 STRASBOURG
- Ou de préférence par messagerie : [secretariat@uriopss-grandest.fr](mailto:secretariat@uriopss-grandest.fr)

Des entretiens sont prévus dans la semaine du 23 au 28 août à Strasbourg  
Contact : C. HUMBERT, directrice. Tél : 03 88 75 06 34